

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Esly Mercedes Figueroa Villeda de Lobos</u>	CUI:	<u>2577271910101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1459-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>391221-3</u>
Número de Factura:	<u>1717587706</u>	Serie:	<u>D17204FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios para **EL Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera)

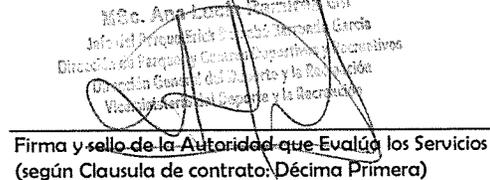
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y orienté en aspectos de salud.
2. Asesoré en el diseño y elaboración de fichas médicas deportivas.
3. Asesoré y proporcioné soporte a los distintos programas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos desde su área de especialización.
4. Asesoré en la elaboración de material sobre programas preventivos de salud.
5. Brindé asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.
6. Brindé asesoría en el diseño y ejecución de capacitaciones y conferencias a promotores, Voluntarios y personal de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
7. Asesoré y asistí medicamente a todas las unidades administrativas y Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para coordinar clínicas médicas y primeros auxilios en los Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el establecimiento de relaciones con organismos e instituciones afines al mejoramiento de la salud.
10. Asesoré y participé en eventos especiales de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
11. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Esly Mercedes Figueroa Villeda de Lobos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)